



ДГ „ЧАЙКА“ - ПЛОВДИВ

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР: МАРИЯ ПЕТРОВА

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

**НА ДГ „ЧАЙКА“ – гр. ПЛОВДИВ
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 година**

ПРИЕТ С РЕШЕНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ ПРОТОКОЛ №6/14.09.2026 Г.
Утвърден със Заповед №РД-07-930/14.09.2026 на директора на ДГ „Чайка“

СТРАТЕГИЯ НА ДГ „ЧАЙКА“:

Да се издигне на високо ниво дейността на ДГ „Чайка“, като я превърне в значим фактор в системата предучилищното образование.
Създаване на пълноценни условия за социализация, адаптация и активност на децата и плавен преход към училищно обучение.

ЦЕЛИ:

1. Повишаване на научно-методическа и педагогическа квалификация и стимулиране мотивацията за творческо развитие и самоусъвършенстване на учителите.
2. Усъвършенстване на професионалните знания и умения като основа за цялостното духовно развитие на учителите, на техните социални потребности, интереси и ценностно отношение към света и себе си.
3. Развитие на творческите заложби у децата от предучилищна възраст и осигуряване на възможност за изявата им.

ЗАДАЧИ:

1. Стимулиране на учителите към самоподготовка и усъвършенстване, творческата активност, лична инициативност в образователния процес и ориентация към успех за постигане на качествено образование и възпитание.
2. Прилагане на разнообразни педагогически стратегии и технологии за развитие на детския познавателен интерес, грамотност и любознателност и зачитане на детската индивидуалност.
3. Осигуряване оптимални условия за приобщаващо образование.
4. Успешно включване на родителската общност в дейностите на детската градина.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

1. Разгръщане на творческия потенциал на педагозите.
2. Формиране на позитивна комуникация.
3. Гъвкавост и вариативност в организацията на материалната среда.
4. Емоционален комфорт и успешна адаптация на децата.
5. Повишаване мениджърските компетенции на директора.
6. Разширяване полезните контакти на детската градина с другите социални и обществени институции.

КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

1. ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИЯ:

	Тема	Целева група	Брой участници	Форма на обучение (курс, семинар, тренинг)	Бр. Часове	Обучител /Обучител-на институция	Място на провеждане	Приблизителна цена на обучението	Начин на финансиране	Срок/период на провеждане	Отговорник	Забележка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	„Утринна среща“	Директор, зам.директор, учители	28	Тийм билдинг	32	ЕВРОКЛАС КОНСУЛТ	Обучителен център	2100	От бюджета на ДЗ	X	Директор	
2.	Обучения на Директор, зам. директор	Директор, зам.директор	2	Лекция	32	Лицензиран обучител	Обучителен център	300	От бюджета на ДЗ	III	Директор	
3.	„Семейство и детска градина“	Директор, зам.директор, учители, пом.възпитатели	40	Семинар	16	Лицензиран обучител	Обучителен център	3300	От бюджета на ДЗ	XII	Директор	
4.	"Новият ред за изчисляване на трудовия стаж на практика и видове трудови договори"	ЗАС	1	Онлайн обучение	8	Резон България - ЛЕКТОР	Обучителен център	195	От бюджета на ДЗ	X	Директор	

2.ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИЯ:

№	Тема	Целева група	Брой участници	Форма на обучение (курс, семинар, тренинг ...)	Брой часове	Обучител /Обучителна институция	Място на провеждане	Срок/ период на провеждане	Отговорник	Забележка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Водене и съхранение на задължителната училищна документация. Работа в електронна информационна система за предучилищното и училищното образование (НЕИСПУО, и електронни дневници / работа в „OneBook/.	Директор, зам.директор, учители ДГ	28	Семинар	2 + 2	Директор, зам. директор	ДГ „Чайка“	IX. II.	Директор, зам. директор	
2.	„Формиране на емоционална интелигентност при децата. Ролята на семейството при формиране на емоционална интелигентност. Активности с бащата.“	Директор, зам.директор учители ДГ	28	Семинар-тренинг	2+2	Ресурсен център	ДГ „Чайка“	X. III..	Зам. директор	
3.	„Ефективна комуникация при работа с родителите“	Директор, зам.директор учители ДГ	28	Семинар	2	Шопова Торланова Кафадарова Йосифова	ДГ „Чайка“	XI.	Б. Йосифова	
4.	„Интерактивни групови занимания“	Директор, зам.директор учители ДГ	28	Тренинг	2	Психолог	ДГ „Чайка“	XII.	П. Горостанова	
5.	„Интерактивни методи	Директор,	28	Тренинг	2	Комисия по		I.	Т. Кирева	

	при възпитанието и обучението на децата по БДП“	зам.директор учители ДГ				БДП	ДГ „Чайка“			
6.	„Приобщаващо образование и ролята на помощния персонал в подкрепа на децата“	Непедагогически персонал	12	Практически и семинар	2	Психолог	ДГ „Чайка“	IV.	П. Горостанова	
8.	„Запознаване с актуални тенденции от участие на педагогическите специалисти в специализирани форуми /конференции, кръгли маси и др./“	Директор, зам.директор, учители ДГ	28	Семинар	2	Директор, Учители ДГ	ДГ „Чайка“	м.V.	Т. Кирева	

Приблизителна обща сума за квалификации: 5895 €

УТВЪРЖДАВАМ:

МАРИЯ ПЕТРОВА

Директор на ДГ „Чайка“

ПРАВИЛА ЗА

УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА НА ДГ „ЧАЙКА” В КВАЛИФИЦИОННА ДЕЙНОСТ И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

Настоящите правила за квалификационна дейност са приети на заседание на Общо събрание с Протокол №3 от 01.09.2016 г .

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.
- 1.2. Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.
- 1.3. Педагогическият и непедагогическият персонал на ДГ „Чайка”, гр. Пловдив има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.
- 1.4. Условиата за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора и обучаващата институция.

2. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

- 2.1. Педагогически персонал.
- 2.2. Непедагогически персонал.

3. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ

- 3.1. Адекватност на обучението.
- 3.2. Актуалност на обучението.
- 3.3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
- 3.4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
- 3.5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.
- 3.6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

4. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

- 4.1. Анализ на кадровия потенциал.
- 4.2. Проучване на дефицитите и потребностите от обучение и квалификация чрез провеждането на анкети от комисията в края на всяка учебна година.
- 4.3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация, съгласно идентифицираните дефицити и заложените цели.
- 4.4. Планиране на обучението.
- 4.5. Финансово осигуряване на обучението.

- 4.6. Организиране и провеждане на обучението.
- 4.7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

5. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИЯ

- 5.1. Формите на квалификация са: лекции, курсове, обучения, тренинги, открити уроци, работни срещи, дискусии, кръгли маси, обмен на педагогически практики и опит, тиймбилдинг и т.н.
- 5.2. Изборът квалификационни форми е обвързан с приложимост в практиката, усъвършенстване на професионалните умения с оглед действително подобряване на процеса на преподаване и учене, на взаимодействията между обектите и субектите в образователно-възпитателния процес.

6. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ

- 6.1. Организиране на квалификационни дейности според личните предпочитания на учителите на принципа на доброволност, осъзната потребност и обективна оценка за тяхната полезност в рамките на действащата нормативна уредба.
- 6.2. Стимулиране на учителите към самоподготовка и усъвършенстване, към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.
- 6.3. Засилване работата по утвърждаването на методическите обединения като действена форма за самоусъвършенстване на учителите и създаване на система за съхранение на документацията на методическите обединения.
- 6.4. Приложение на съвременните тенденции в преподаването, проверката и оценката на знанията на децата и разчупване на стереотипните форми.
- 6.5. Разширяване и утвърждаване на работата по проекти, с цел привличане на средства за реализиране на основните цели на детската градина.
- 6.6. Обвързване тематиката на квалификационната дейност със заложените стратегически цели за развитие на училището, въздействие върху различни целеви групи и съгласно конкретните условия.

7. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

- 7.1. Квалификационната дейност в училището се ръководи от Комисия за квалификационна дейност и наставничество. Председател на Комисията се избира на Педагогически съвет.
- 7.2. Квалификационната дейност на педагогическия персонал се осъществява по План за квалификационната дейност на детското заведение, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на Педагогическия съвет.
- 7.3. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал цели:
 - 7.3.1. да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;
 - 7.3.2. да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.
- 7.4. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО – Пловдив, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
- 7.5. Като част от вътрешно училищната квалификационна дейност се реализират обучения на педагогическия колектив по метода „Предай нататък”.
- 7.6. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:
 - 7.6.1. по собствено желание;
 - 7.6.2. по препоръка на работодателя;
 - 7.6.3. по препоръка на експерти от РУО – Пловдив и МОН.
- 7.7. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията /трудова правни, финансови и др./ се договарят между педагогическите кадри и директора по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с ЗПУО и ДОС.
- 7.8. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът осигурява ползването на поисканата от

учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

7.9. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:

7.9.1. преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;

7.9.2. заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета;

7.9.3. преминават на нова педагогическа длъжност;

7.9.4. заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години.

7.9.5. са председатели на училищни комисии и методични обединения

7.10. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

8. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

8.1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

8.2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО – Пловдив, университети, колежи, квалификационни институти, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

8.3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

8.3.1. по собствено желание

8.3.2. по препоръка на директора на училището

8.3.3. по препоръка на експерти от съответната област.

8.4. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията /трудова, финансови и др./ се договарят между непедагогическите кадри и директора по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.

9. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ

9.1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

9.2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от ДОС.

9.3. Възможност за кариерно развитие.

9.4. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

9.5. Включване на допълнителни материални стимули във ВПОРЗ.

10. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

10.1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1.2 % от годишния ФРЗ.

10.2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

10.3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на детското заведение, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

10.4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.

10.5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора, му се предоставя тази възможност.

10.6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.

10.7.Осчетоводяването на разходваните средства става посредством разходно оправдателен документ - фактура и протокол от организацията, осъществяваща обучението и представен сертификат от обучителната институция.

1. КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРАВИЛАТА

Контрол по изпълнение на правилата за квалификационна дейност се осъществява **от длъжностни лица**:

В частта извънучилищна квалификация - Директор

В частта вътрешноучилищна квалификация - Главни учители

В частта финансиране на квалификацията – председател на синдикалната организация

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

Настоящите правила за квалификация са приети на заседание на Общо събрание с Протокол №3 от 01.09.2016 г., утвърдени от директора на ДГ „Чайка“, подлежат на актуализация при промяна в обстоятелствата и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член на колектива.